

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту
райдержадміністрації
(нова редакція)

1. Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації (далі – відділ) утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний департаменту освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації, управлінню молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, управління молоді та спорту обласної державної адміністрації, рішеннями обласної та районної рад в частині делегованих повноважень, прийнятими у межах їх компетенції, а також Положенням про відділ.

4. Основним завданням відділу освіти, молоді та спорту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, молоді та спорту на території району.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств освіти і науки, молоді та спорту України, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації, наказів департаменту освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації, управління молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналіз стану та тенденції розвитку галузей освіти, молоді, фізичної культури і спорту у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

- 4) прийняття участі у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 5) внесення пропозицій до проекту районного бюджету;
- 6) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;
- 7) прийняття участі у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 8) розроблення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 9) прийняття участі у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 11) прийняття участі у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 12) підготовка самостійних або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації;
- 13) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 14) підготовка (прийняття участі у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 15) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- 16) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 17) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
- 18) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 19) здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;
- 20) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 21) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 22) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) прийняття участі у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів;

24) здійснення передбачених законодавством галузевих повноважень: забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

створення, в межах своїх повноважень, умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;

створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, сприяння реалізації їх права, відповідно до законів України;

забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу, з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

здійснення організації роботи щодо дотримання актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконання закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

координація діяльності закладів освіти, що належать до сфери управління райдержадміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

управління закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

здійснення організації роботи щодо забезпечення моніторингу у сфері освіти, молоді та спорту та інноваційної діяльності в районі;

забезпечення, у межах своїх повноважень, розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі, за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

організація, в межах компетенції, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

сприяння розвитку видів спорту визнаних в Україні;

організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

сприяння розвитку олімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху;

забезпечення підготовки і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у змаганнях різних рівнів;

сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, молоді та спорту;

участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

участь у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, інноваційної діяльності, формування регіонального замовлення на їх підготовку;

сприяння розвитку мережі навчальних закладів в районі, утворенню, в межах своїх повноважень, навчальних закладів або внесення, в установленому порядку, пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, облік, складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

вжиття заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує їх навчально-методичне, інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

забезпечення, в межах своїх повноважень, виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин;

впровадження в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

формування в установленому порядку замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти;

залучення до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема, дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

організація харчування дітей у закладах загальної середньої освіти;

проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

співпраця з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ, службою у справах дітей райдержадміністрації та Ужгородським районним

центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з питань запобігання дитячої бездоглядності та попередження вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу;

контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти та спорту, погодження проектів будівництва закладів освіти;

розгляд питання та надання пропозицій райдержадміністрації, департаменту освіти і науки та управлінню молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації в установленому порядку, щодо відзначення працівників;

підготовка в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти, молоді та спорту;

підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення стану освіти, молоді та спорту, забезпечення їх виконання;

розробка і подання на розгляд райдержадміністрації пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення стану освіти, молоді та спорту;

підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції відділу, і внесення їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації;

сприяння, в межах своїх повноважень, виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

здійснення разом з установами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вжиття заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, науки, молоді та спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери відділу освіти, молоді та спорту, зокрема, створенням необхідних умов для вільного доступу

до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

сприяння збереженню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, здійснення контролю за організацією навчально-тренувального процесу;

вжиття в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

сприяння впровадженню прогресивних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї тощо);

25) забезпечує:

формування і затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

організацію і проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів в межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;

організацію роботи з фізичного виховання і впровадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу;

здійснення в межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців фізичної культури і спорту;

дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту;

в межах повноважень організацію самодіяльного масового спорту, фізичної культури і спорту серед інвалідів, ветеранів;

вдосконалення форм і методів фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій та соціально-побутовій сфері з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом;

здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури та спорту в районі, використанням

фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів з цією метою;

контроль за дотриманням законодавства з питань фізичної культури і спорту.

26) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі освіти, молоді, фізичної культури та спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу району;

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням з обласною державною адміністрацією.

8. Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 5) вживає заходи з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови райдержадміністрації;
- 11) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих освітніх закладів, установ та організацій;
- 12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в головному територіальному управлінні юстиції в Закарпатській області;
- 13) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторисів та штатних розписів підвідомчих установ у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- 14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису для виконання покладених на відділ завдань;
- 15) здійснює добір кадрів;
- 16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю керівника науково-методичної установи Ужгородський районний методичний кабінет Ужгородської районної державної адміністрації;

18) приймає на роботу та звільняє із займаних посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурних підрозділів, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

19) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

21) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) забезпечує захист персональних даних;

23) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, департаментом освіти і науки, управлінням молоді та спорту Закарпатської облдержадміністрації.

10. При відділі утворюється колегія, до складу якої можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій закладів освіти, молоді та спорту, що належать до сфери управління райдержадміністрації. Склад колегії затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу. Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

11. Для організації фінансово-господарської діяльності, надання допомоги дітям, що мають мовленнєві вади, усунення порушень їх усної і писемної мови, пропаганди логопедичних знань серед педагогів і батьків при відділі можуть створюватися бухгалтерська служба, група з централізованого обслуговування шкіл, логопедичний пункт.

12. При відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, установ та організацій, інші громадські ради, комісії з числа працівників відділу, установ та організацій, що належать до сфери відділу представників громадськості.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника відділу.

15. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Відділ утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Установчі документи відділу містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Установчі документи передбачають, що доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.